

お支払い約定

2018年7月7日

「会計書類」は、ご予約の完了後すぐに発行します。

会計書類（見積書・納品書・請求書）3点セットを発行します。

お支払いは「e-Ticket」発券完了日から2週間以内が期限となります。

- ・発券期限は、予約完了72時間以内を指定されます。
- ・発券完了と同時に、弊社にて立替払いいたします。
- ・取扱い手数料などを、弊社は請求いたしません。
- ・発券後の「外国為替」変動による値上げを防ぎます。

研究機関の「支払い規定」について。

大学、および、研究所によって、次のサイトがあることを承知しております。

- ・月1回「毎月15日締め、翌月 末日払い」 最短45日間・最長60日間
 - ・月1回「毎月 末日締め、翌月 末日払い」 最短30日間・最長60日間
 - ・月1回「毎月15日締め、当月 末日払い」 最短30日間・最長45日間
 - ・月2回「毎月15日締め、当月 末日払い」 最短15日間・最長30日間
「毎月 末日締め、翌月15日払い」
 - ・週1回「毎週 木曜締め、翌週 金曜払い」 最短 8日間・最長16日間 など。
- 会計／契約担当者や、支払い原資の入金時期によって異なります。

支払い日の変更は「会計書類」起案前にご相談を。

「参考見積書」発行後に、最長28日間までのお支払い変更をお受けいたします。

- ・1週間のお支払い延長は、追加 7,000円（非課税）を運賃に含めます。
 - ・2週間のお支払い延長は、追加15,000円（非課税）を運賃に含めます。
 - ・3週間のお支払い延長は、追加21,000円（非課税）を運賃に含めます。
 - ・4週間のお支払い延長は、追加28,000円（非課税）を運賃に含めます。
- 「会計書類」発行後のお支払い変更は、お受けしておりません。

クレジットカード払い（立替え）もご相談を。

個人による立替払いも可能ですので、ご予約完了前にご相談ください。

- ・カード決済の期限は、発券後48時間として指定されます。
 - ・「メールリンク」（決済画面にリンクするURL）を、ご案内いたします。
- 「会計書類」に記載する宛先の詳細（教員名など）をお教えてください。

安心・スムーズ・低運賃によるご提供を心がけます。